

FORMULIR

Nomor : -
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Lokasi

K e p a d a
Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
di -
M a m u j u

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama / Badan Usaha :
Nama Penanggung Jawab :
Alamat Tempat Tinggal :
Pekerjaan :
Alamat Badan Usaha :
N I B :
NPWP :
No Tlp,HP,Fax :
Email :

Dengan ini mengajukan Izin Lokasi dengan keterangan sebagai berikut :

Akta Pendirian :
- Nomor dan Tanggal :
- Notaris :
Kedudukan Badan Hukum :
Nama Pemimpin :

Keterangan tanah yang dimohon

Luas (M2) :
Letak :
- Kelurahan / Desa :
- Kecamatan :
Sketsa / Gambar :
Status Tanah (SHM/HGB) :
Penggunaan Tanah Sekarang :
Rencanaa Penggunaan Tanah :

Pernyataan

1. Permohonan ini kami buat dengan benar, ditandatanganani oleh yang berhak di atas materai yang cukup dan dapat dipertanggungjawabkan termasuk data / dokumen baik yang terlampir maupun yang disampaikan kemudian.
2. Apabila proyek ini dikemudian hari menimbulkan dampak negatif terhadap masyarakat dan lingkungan hidup, kami bersedia memikul segala akibat yang ditimbulkan termasuk pengganti kerugian kepada masyarakat.
3. Apabila kami melanggar apa yang dipersyaratkan dan direkomendasikan di dalam ketentuan perizinan dan melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka kami bersedia dicabut segala perizinan yang diterima dan sanggup mempertanggungjawabkannya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Bersama ini kami upload dokumen Asli hasil scan pada website www.dpmpptsp.mamujukab.go.id dan memperlihatkan dokumen Asli untuk dilakukan verifikasi faktual sesuai dengan syarat-syarat serta petunjuk untuk mengajukan permohonan antara lain :

- a. Mengisi formulir permohonan
- b. Lampiran Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS
- c. File scan Asli KTP
- d. File scan Asli Akta Pendirian atau Perubahan Badan Hukum bentuk perseroan terbatas yang memuat kegiatan jasa penempatan tenaga kerja dan telah mendapat pengesahan
- e. File scan Asli NPWP (Keterangan Status Wajib Pajak dari Kementerian yang membidangi urusan keuangan melalui Direktorat Jenderal Pajak)
- f. File scan Asli Peta / Sketsa yang memuat koordinat batas letak lokasi yang dimohonkan
- g. File scan Asli Rencana kegiatan usaha
- h. File scan Asli Rekomendasi BPJS Kesehatan
- i. File scan Asli Rekomendasi BPJS Ketenaga Kerjaan
- j. File scan Asli Surat Keterangan dari Dinas Kehutanan Provinsi Sulawesi Barat UPTD Kesatuan Pengelolaan Hutan
- k. File scan Asli Pertimbangan teknis dari BPN
- l. File scan Asli Bukti Kepemilikan Tanah
- m. File scan Asli Fakta Integritas tentang kebenaran dan keabsahan dokumen yang disampaikan ditandatangani oleh pimpinan / pemilik perusahaan.
- n. File scan Asli Analisis Dampak Lingkungan (AMDAL)
- o. Bukti pembayaran PBB-P2 tahun terakhir yang telah divalidasi di Bapenda Kabupaten Mamuju.
- p. Bukti pembayaran BPHTB dalam hal terjadi pengalihan kepemilikan©

Demikian atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih

Mamuju, 20
Hormat kami/Pemohon,

Keterangan :

© : dilampirkan apabila terjadi pengalihan hak kepemilikan tanah.

- File Scan Asli dalam bentuk PDF.

URAIAN GARIS BESAR RENCANA PROYEK PEMBANGUNAN PERUMAHAN

A. TANAH YANG DIPERLUKAN

1. Rencana lokasi proyek
 - a. Desa / Kelurahan :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kabupaten :
 - d. Provinsi :
2. Rencana luas tanah yang diperlukan :
3. Penggunaan tanah sekarang :
4. Status tanah
 - a. Tanah Negara (NI) :M²
 - b. Hak Milik (HM) :M²
 - c. Hak Guna Bangunan (HGB) :M²
 - d. Hak Pakai :M²
 - e. Hak Pengelolaan :M²
 - f. Tanah Kas Desa (TDK) :M²
 - g. :
 - h. :
 - i. :
 - j. :

Jumlah M²

B. RENCANA PEMBANGUNAN DAN PEMASARAN

1. Rencana penggunaan tanah
 - a. Bangunan 60% :M²
 - b. Fasum dan fasos 40% :M²
2. Type dan luas kavling rumah yang akan dibangun

Type	Luas Bangunan (M ²)	Luas Kavling (M ²)	Luas Kavling Keseluruhan(M ²)	Jumlah (unit)

3. Tahap-tahap pelaksanaan

No.	Tahapan	Keterangan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

4. Keperluan listrik dan air
 - a. Listrik :
 - b. Air :
5. Rencana pemasaran
 - a. Pesanan :
Jumlah : unit
 - b. Dijual bebas :
Jumlah : unit

C. RENCANA PEMBIAYAAN DAN PERMODALAN

1. Struktur Modal

a. Biaya pekerjaan persiapan

- 1) Pengukuran : Rp.
- 2) Pematangan tanah : Rp.
- 3) Perizinan (IPR, Izin Lokasi, dll) : Rp.
- 4) Akta jual dan sertifikat induk : Rp.

Jumlah : Rp.

b. Biaya bangunan : Rp.

Untuk seluruh type

c. Biaya sarana dan prasarana : Rp.

d. Biaya operasional : Rp.

Jumlah rencana pembiayaan : Rp.

2. Sumber pembiayaan

Modal sendiri : Rp.

Modal pinjaman (Bank/.....) : Rp.

Jumlah : Rp.

3. Struktur modal/pemilikan saham : Rp.

D. SUSUNAN TENAGA KERJA

1. Pengawas Lapangan	Laki – LakiOrang	Perempuan.....Orang
2. Tenaga Administrasi	Laki – LakiOrang	Perempuan.....Orang
3. Mandor	Laki – LakiOrang	Perempuan.....Orang
4. Buruh Harian	Laki – LakiOrang	Perempuan.....Orang
Jumlah Total	Laki – LakiOrang	Perempuan.....Orang

E. PERALATAN PENUNJANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN

No.	Jenis Peralatan	Type / Kapasitas	Jmlah
1.	Truck		
2.	Excavator		
3.	Buldozer		
4.	Walls (Roller)		
5.	Lain-Lain		

Mamuju,

2019

Hormat kami/Pemohon,

FAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama/Badan Usaha :

Alamat :

Jabatan :

Alamat Rumah Sakit:

Email :

Dengan ini menyatakan bahwa permohonan diisi dengan sebenarnya termasuk alamat perusahaan/kantor sebagaimana yang telah kami nyatakan adalah benar adanya. Kami siap mentaati segala ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dan apabila dikemudian hari ternyata data atau informasi dan keterangan tersebut tidak benar atau palsu, serta dalam pelaksanaannya tidak sesuai dengan ketentuan yang ada, maka kami menyatakan bersedia dicabut atau dibatalkan izin yang telah diterbitkan (termasuk kewajiban dan konsekuensi lainnya) dan dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian fakta integritas ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mamuju,
Pemilik/PenanggungJawab

Materai 6000,-

(.....)